

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МУП «РКЦ»

№ 90 от «13» 12 2022 года

ПОЛИТИКА

Обработки и защиты персональных данных оператора обработки персональных данных Муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Расчетно-кассовый центр»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон). Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных МУП «РКЦ» (далее – Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. В Политике используются следующие основные понятия:

1.2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.2. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.3. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.2.5. **Оператор персональных данных (Оператор)** – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или)

осуществляющее обработку персональных данных, а также определение цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (МУП «РКЦ»);

1.2.6. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.8. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. **Назначение Политики** – защита прав субъектов персональных данных (работников, клиентов) при их обработке.

1.4. **Цели Политики** – защита прав и законных интересов субъектов персональных данных и, как следствие, выполнение МУП «РКЦ» императивных требований законодательства о персональных данных.

1.5. **Область действия Политики**, порядок ее утверждения и вступления в силу:

1.5.1. Политика утверждается приказом директора Оператора и вступает в силу с момента ее утверждения.

1.5.2. Политика является локальным нормативным актом прямого действия, подлежащим обязательному применению и исполнению всеми сотрудниками Оператора при осуществлении ими своей трудовой деятельности.

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

2.1. Работники, состоящие в трудовых отношениях с МУП «РКЦ»;

2.2. Физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МУП «РКЦ»;

2.3. Физические лица (собственники и наниматели жилых помещений), в связи с оказанием МУП «РКЦ» услуг по приему платежей за жилищно-коммунальные услуги и регистрационному учету граждан.

3. Категории обрабатываемых персональных данных

Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

3.1. Работники:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, гражданство;

- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, место выдачи и наименование органа, его выдавшего), военный билет;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактный номер телефона;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников, в том числе сведения о поощрениях и наградах, данные аттестаций и характеристик;
- сведения о состоянии здоровья, о прохождении медицинских осмотров, о частичной и временной нетрудоспособности;
- иные персональные данные работника, получение и обработка которых регламентирована Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.2. Физические лица, указанные в пп. 2.2. п. 2:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, место выдачи и наименование органа, его выдавшего);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактный номер телефона;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- адрес электронной почты.

3.3. Физические лица, указанные в пп. 2.3 п. 2:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, место выдачи и наименование органа, его выдавшего);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Цели обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.1. Работники: содействие в трудовой деятельности, выплаты заработной платы, заключения трудового договора, ведение личных карточек, регистрация и обработки сведений о профессиональной служебной деятельности работников, предоставления сведений в Социальный фонд России, ИФНС, обеспечение личной безопасности, оформление доверенностей, билетов, осуществление командировок, представление интересов Оператора, повышение квалификации, аттестация, исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

4.2. Физические лица: применение на территории муниципального образования город Норильск единой политики по расчету, сбору, учету платы за жилищно-коммунальные услуги; формирование единого информационного пространства на территории муниципального образования город Норильск субъектов рынка жилищно-коммунальных услуг; упорядочение расчетов за ЖКУ; повышение качества обслуживания населения; регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

5. Правовое основание обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных на основании и в соответствии с:

- 1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2. Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- 1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 1.4. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 1.5. Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 1.6. Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 1.7. Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 1.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 1.10. Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- 1.11. Уставом МУП «РКЦ»;

1.12. Договорами, заключенными МУП «РКЦ» с управляющими и (или) ресурсоснабжающими организациями;

1.13. Согласием субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Оператором производится на основе соблюдения принципов:

6.1.1. законности целей и способов обработки персональных данных;

6.1.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

6.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

6.1.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

6.1.5. недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

6.1.6. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

6.1.7. уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Сроки обработки персональных данных

6.2.1. Оператор создает и хранит документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных.

6.3. Отказ субъекта персональных данных от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

6.4. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную, смешанную обработку персональных данных.

6.5. Под обработкой персональных данных МУП «РКЦ» понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.6. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

6.7.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях

персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.7.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.7.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

6.7.3.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; имя (наименование) и адрес оператора; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

6.7.3.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

6.7.3.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

6.7.3.4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

6.7.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

6.7.4.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

6.7.4.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.7.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.7.6. Требования, предусмотренные пунктами 6.7.4 и 6.7.5 настоящей Политики, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.7.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

6.8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры или обеспечивает их принятие, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных, для защиты персональных данных, требующих обеспечения конфиденциальности, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

6.8.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые Оператором, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям законодательства в области персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

6.8.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности:

6.8.3.1. назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.8.3.2. разработкой и внедрением локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

6.8.3.3. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6.8.3.4. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6.8.3.5. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

6.8.3.6. учетом машинных носителей информации;

6.8.3.7. установлением правил доступа к персональным данным;

6.8.3.8. ограничением доступа в помещения, где размещены технические средства, осуществляющие обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;

6.8.3.9. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

6.8.3.10. внесением персональных данных (не являющиеся общедоступными, требующими соблюдения конфиденциальности) в перечень конфиденциальной информации Оператора;

6.8.3.11. получением обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера, в том числе персональных данных, со всех работников Оператора, непосредственно участвующих в обработке персональных данных;

6.8.3.12. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.8.3.13. ознакомление работников Оператора непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

6.8.3.14. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

6.8.3.15. препятствием к трансграничной передаче персональных данных.

6.9. Особенности мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

6.9.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6.9.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.9.3. Учет документов по обработке персональных данных без использования автоматизированных систем производится отдельным делопроизводством. На документах указывается пометка "Персональные данные". Документы хранятся в надежно запираемых шкафах и сейфах. Ключи от них, а также от помещений находятся у ответственных за данную работу лиц.

6.10. При эксплуатации автоматизированных систем соблюдаются следующие требования:

6.10.1. к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением;

6.10.2. на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, установлены пароли (идентификаторы);

6.10.3. на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц может осуществляться с разрешения представителя нанимателя (работодателя);

6.10.4. в случае размещения в одном помещении нескольких технических средств отображения информации исключен несанкционированный просмотр выводимой на них информации;

6.10.5. по окончании обработки информации Оператор производит стирание остаточной информации на жестком диске и в оперативной памяти;

6.10.6. при увольнении или перемещении оператора автоматизированной системы представитель нанимателя (работодатель) должен принять организационные меры по оперативному изменению паролей (идентификаторов);

6.10.7. учет съемных носителей информации с персональными данными допускается учитывать совместно с другими документами по установленным для этого учетным формам; при этом работникам, ответственным за их учет, на этих носителях информации предварительно проставляются любым доступным способом следующие учетные реквизиты: учетный номер и дата, пометка "Персональные данные", подпись этого работника;

6.10.8. носители информации хранятся в местах, недоступных для посторонних лиц.

6.11. Запрещаются обработка и хранение сведений о персональных данных на ПЭВМ, подключенной к сети, имеющей доступ к Интернету без межсетевого экрана, а также их передача по незащищенным каналам связи.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Рассмотрение запросов и обращений субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами МУП «РКЦ».

8. Трансграничная передача персональных данных

8.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8.2. Все технические средства, задействованные для обработки персональных данных, (рабочие станции и серверы) находятся в пределах Российской Федерации.

9. Сроки хранения и условия прекращения обработки персональных данных

9.1. Сроки хранения персональных данных:

9.1.1. 75 лет (хранение персональных данных работников);

9.1.2. 15 лет (хранение персональных данных абонентов);

9.2. В случае реорганизации или ликвидации Оператора прекращается обработка персональных данных.

10. Права и обязанности

10.1. **Оператор персональных данных вправе:**

10.1.1. отстаивать свои интересы в суде;

10.1.2. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

10.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в предусмотренных законодательством случаях;

10.1.4. использовать персональные данные субъекта без его согласия, в предусмотренных законодательством случаях;

10.1.5. поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если субъект дал согласие на осуществление и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

10.2. **Оператор персональных данных обязуется:**

10.2.1. обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;

10.2.2. внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;

10.2.3. выполнять требования законодательства Российской Федерации.

10.3. **Субъект персональных данных имеет право:**

10.3.1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также предпринимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

10.3.2. требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и информацию об источниках их получения;

10.3.3. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

10.3.4. требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

10.3.5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

10.4. Субъект персональных данных обязан:

10.4.1. передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки персональные данные, а также при необходимости подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

10.4.2. в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, уведомить Оператора об уточненных персональных данных и подтвердить изменения оригиналами документов;

10.4.3. выполнять требования законодательства Российской Федерации.

10.5. Сведения предоставляются субъекту при поступлении соответствующего запроса от него или его представителя.

10.5.1. Запрос должен содержать:

10.5.1.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

10.5.1.2. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

10.5.1.3. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МУП «РКЦ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

10.5.1.4. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.5.2. Запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному рассмотрению сотрудниками, в обязанности которых входит обработка персональных данных.

10.5.3. Запросы от субъектов персональных данных и (или) их представителей регистрируются в день их поступления.

10.5.4. Предельные сроки рассмотрения запроса субъекта персональных данных (его представителя) определяются законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения, дополнения подлежат внесению в Политику в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных не реже одного раза в три года.

11.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики возложен на ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

11.3. За невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных должностные лица Оператора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

11.4. Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

12. Обратная связь

Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск "Расчетно-кассовый центр" ИНН: 2457077976; ОГРН: 1142457001862.

Адрес нахождения: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д. 39, тел.: 8 (3919) 45-65-02